



**Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области**

27.03.2026 № 359

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», на основании Устава Гагинского муниципального округа Нижегородской области, администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

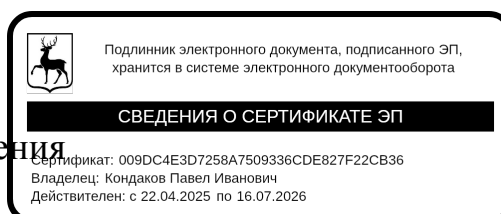
1. Утвердить прилагаемое Положение о погребении и похоронном деле на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Гагинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://gagino.nobl.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



П.И.Кондаков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГАГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации похоронного дела на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области, работы и содержания муниципальных кладбищ, расположенных на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-3 «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», Санитарными правилами нормами СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3, Уставом Гагинского муниципального округа Нижегородской области и регулирует отношения в сфере погребения и похоронного дела на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Правоотношения по погребению и похоронному делу в Гагинском муниципальном округе Нижегородской области осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Гагинского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Положением.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение – лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии – иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо индивидуальные предприниматели и юридические лица, предоставляющие ритуальные услуги, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела;
- захоронение – могила на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в которую произведено погребение;
- место для захоронения (место захоронения) – часть пространства объекта похоронного назначения (кладбища), предназначенная для захоронения останков и праха умерших или погибших;
- книга регистрации захоронений – книга, в которую вносятся сведения о каждом захоронении на месте погребения, книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения;

- надмогильное сооружение – памятник, стела, обелиск, крест, цветник, ограда, плитка, бордюрный камень, иные предметы, конструкции, сооружения, установленные в границах места захоронения и прочно связанные с местом захоронения;
- общественное кладбище – место погребения, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела;
- одиночные захоронения – места для захоронения, представляемые на территории общественных кладбищ для погребения останков умерших;
- родственные захоронения - места для захоронений, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения умершего супруга или близкого родственника;
- семейные (родовые) захоронения - места для захоронений, предоставляемые (с учетом места родственного захоронения) на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников;
- зона захоронения - часть территории кладбища, на которой осуществляется захоронение тел (останков) умерших или урн с прахом умерших;
- зона семейных (родовых) захоронений - часть территории кладбища, на которой осуществляется создание мест для семейных (родовых) захоронений;
- места для захоронений - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения;
- надмогильные сооружения (надгробия) - памятники, ограды, цветники, цоколи и иные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;
- перезахоронение - извлечение останков умершего либо урны с прахом умершего из места для захоронения, их транспортирование и последующее захоронение в другом месте для захоронения;
- специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, созданная органом местного самоуправления для оказания услуг по погребению умершего, для предоставления на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, а также оказания всего комплекса ритуальных услуг;
- ритуальные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающие ритуальные услуги;
- урна с прахом – погребальный сосуд, в который помещается прах умершего;
- гарантированный перечень услуг по погребению – оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством;
- погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации);
- волеизъявление умершего – пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию; о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела; о согласии или несогласии быть подвергнутым кремации; о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу; быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;
- эксгумация – извлечение тела, останков умершего или погибшего из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы или перезахоронения.

3. Организация похоронного дела на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области

3.1. Реализацию полномочий администрации Гагинского муниципального округа в сфере погребения и похоронного дела осуществляют территориальные отделы администрации

Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее – территориальный отдел) на подведомственных территориях, которые:

- организуют создание на территории муниципальных кладбищ участков для захоронения умерших, личность которых не установлена, и умерших, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;
- предоставляют на территории муниципальных кладбищ место для организации захоронений умерших, личность которых не установлена, и умерших, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;
- осуществляют регистрацию, перерегистрацию захоронений и эксгумаций, произведенных на территории муниципальных кладбищ;
- осуществляют выдачу решений о выделении мест для захоронений, выдачу разрешений на захоронения, перезахоронение на кладбищах, расположенных на подведомственной территории;
- осуществляют оформление и выдачу удостоверений о захоронениях;
- обеспечивают соблюдение гражданами и юридическими лицами требований к порядку захоронений, установке, демонтажу и содержанию надмогильных сооружений, содержанию мест для захоронений;
- осуществляют закупки товаров, работ и услуг для проведения отдельных видов работ по содержанию и благоустройству муниципальных кладбищ в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- выступают муниципальными заказчиками на выполнение работ по проектированию, устройству (строительству) новых, реконструкции, расширению, капитальному ремонту, ремонту и содержанию, проведению инвентаризации существующих муниципальных кладбищ, расположенных на подведомственной территории, а также по проектированию и строительству сооружений на существующих муниципальных кладбищах, расположенных на подведомственной территории.

3.2. Обязанность по осуществлению погребения умерших в соответствии с федеральным законодательством возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела, создаваемую администрацией Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее - специализированная служба по вопросам похоронного дела).

В соответствии с Законом Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области» часть полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела могут быть переданы ритуальным организациям на конкурсной основе в соответствии с порядком и условиями, установленными нормативным правовым актом администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела или ритуальная организация по вопросам похоронного дела, выбранная на конкурсной основе в соответствии с порядком и условиями, установленными нормативным правовым актом администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области:

- предоставляет услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению;
- осуществляет погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;
- оказывает гарантированный перечень услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение по стоимости, устанавливаемой правовым актом администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;
- вправе предоставлять гражданам за плату ритуальные услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

3.3. Организация погребения умерших на безвозмездной основе производится специализированной службой по вопросам похоронного дела или ритуальной организацией, указанной в п.3.2. настоящего положения, в пределах гарантированного перечня услуг по погребению с возмещением ей затрат в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Предоставление услуг по погребению, а также предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению может осуществляться и иными лицами, оказывающими услуги по погребению.

3.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела или ритуальная организация, указанная в п.3.2. настоящего положения, при оказании услуг в области погребения и похоронного дела должны соблюдать законодательство о защите прав потребителей, санитарные нормы и правила, а также правила осуществления деятельности в области похоронного дела, установленные нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

3.5. Право на оказание услуг в области погребения и похоронного дела имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее — хозяйствующие субъекты).

4. Порядок работы муниципальных кладбищ

4.1. Муниципальные кладбища, расположенные на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области классифицируются на следующие виды:

- открытые кладбища – кладбища, на которых имеется свободная территория для создания новых мест для захоронений;
- кладбища, закрытые для свободных захоронений – кладбища, на которых полностью использована территория для создания новых мест для захоронений, и захоронения осуществляются в места для родственных захоронений и места для семейных (родовых) захоронений;
- закрытые кладбища – кладбища, территория которых полностью использована для осуществления захоронений, и (или) в отношении которых принято решение о переносе.

4.2. Решение о закрытии кладбища, о закрытии кладбища для свободных захоронений, о переносе кладбища принимает администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области. Производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы.

Производить захоронения на кладбищах, закрытых для свободных захоронений, разрешается в места для родственных захоронений и места для семейных (родовых) захоронений.

4.3. Муниципальные кладбища открыты для свободного посещения гражданами ежедневно с 6.00 до 20.00 часов по московскому времени.

4.4. Погребение умерших производится ежедневно с 10.00 до 17.00 часов по московскому времени. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными нормами и правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлению разрешения на захоронение, выданное территориальным отделом по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

5. Места захоронений

5.1. На муниципальных кладбищах Гагинского муниципального округа Нижегородской области захоронения тел умерших производятся в землю.

5.2. Места захоронения подразделяются на следующие виды:

- одиночные;
- родственные;
- семейные (родовые);
- иные (почетные, воинские, братские (общие) и т.д.)

5.3. Территориальный отдел ведет учет всех видов захоронений, произведенных на территории муниципальных кладбищ на подведомственной территории.

5.4. Места захоронения, представленные для погребения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (заброшенных) могил.

5.5. Участки для погребения устанавливаются следующих размеров:

- для одиночного захоронения – 2,5 м x 1,3 м;
- для семейного (родового) захоронения:
на два места – 2,5 м x 2,6 м;

на три места – 2,5 м x 3,5 м.

5.6. Глубина захоронения должна быть не менее 1,5 м с учетом местных почвенно-климатических условий. От дна могилы до уровня стояния грунтовых вод должно быть не менее 0,5 м. Ширина разрывов между местами захоронения должна быть не менее 0,5 м.

Захоронения в места для родственных захоронений допускаются независимо от срока предыдущего захоронения на глубину 1,5 метра, если первозахоронение производилось на глубину 2,5 метра.

Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) на муниципальных кладбищах, заисключением закрытых кладбищ, допускается по письменному заявлению лиц, ответственных за захоронение, с приложением документов, указанных в пункте 9.3 раздела 9 настоящего Положения, по истечении 20 лет с момента предыдущего захоронения.

5.7. Протяженность ограды должна соответствовать размерам выделенного для захоронения участка.

5.8. Захоронение урны с прахом производится на основании свидетельства о смерти, справки о кремации и решения о выделении места для захоронения либо разрешения на захоронение.

5.9. Захоронение урны с прахом в родственные могилы производится по заявлению лица, ответственного за захоронение, независимо от срока предыдущего захоронения.

6. Порядок получения решения о выделении места для захоронения

6.1. Места для одиночных захоронений предоставляются в день обращения в территориальный отдел на основании заявления о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего (ей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с предъявлением нотариально удостоверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

- паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (для граждан РФ);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);

- медицинское свидетельство о смерти по форме 106/у-08, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2008 № 782н, либо свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС;

- справка о кремации (если таковая производилась).

В случае, если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших.

6.2. Места для родственных / семейных (родовых) захоронений и разрешение на погребение предоставляются в день обращения в территориальный отдел на основании заявления о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего (ей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с предъявлением нотариально удостоверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

- паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (для граждан РФ);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего

личность лица без гражданства; разрешение на временнопроживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);

- медицинское свидетельство о смерти по форме 106/у-08, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2008 № 782н, либо свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС;

- справка о кремации (если таковая производилась).

6.3. Основаниями для отказа в выдаче решения о выделении места для захоронения являются:

1) обнаружение в документах, представленных лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, недостоверных сведений;

2) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) непредставление лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, документов, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 раздела настоящего Положения.

4) отсутствие мест для захоронения на указанном лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, общественном кладбище.

В иных случаях отказ лицу, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте недопустим.

Предоставление лицу, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, места для захоронения без разрешения на захоронение на данном месте либо разрешение лицу, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, на погребение без предоставления места для захоронения недопустимы.

6.4. Регистрация захоронения в книге регистрации захоронений и выдача разрешения на захоронение производится в день обращения.

7. Порядок получения разрешения на захоронение, удостоверения о захоронении

7.1. Получение разрешения для одиночных захоронений осуществляется в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

7.2. Для получения разрешения на захоронение на ранее предоставленном месте для захоронения лицо, ответственное за захоронение, подает в территориальный отдел заявление о выдаче разрешения на захоронение на ранее предоставленном месте для захоронения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с предъявлением нотариально удостоверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

- паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ (для граждан РФ);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временнопроживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);

- медицинское свидетельство о смерти по форме 106/у-08, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2008 № 782н, либо свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС;

- справка о кремации (если таковая производилась);

- свидетельство о смерти умершего, захороненного в месте для родственного захоронения либо месте для семейного (родового) захоронения;

- документы, подтверждающие степень родства с лицами, захороненными на данном земельном участке.

В случае смерти лица, ответственного за захоронение, лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляет в территориальный отдел свидетельство о его смерти и документы, подтверждающие родственные отношения.

7.3. Разрешение на захоронение выдается заявителю по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению в день его обращения.

7.4. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на захоронение являются:

1) обнаружение в документах, представленных лицом, ответственным за захоронение либо лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, недостоверных сведений;

2) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, непозволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) непредставление лицом, ответственным за захоронение либо лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, документов, указанных в данном пункте настоящего Положения;

4) отсутствие возможности провести погребение на указанном заявителем месте для захоронения.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в разрешении на захоронение на ранее предоставленном месте для захоронения недопустим.

7.5. Каждое захоронение регистрируется территориальным отделом в день захоронения в книге регистрации захоронений. Книга регистрации захоронений ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на каждом муниципальном кладбище и хранится бессрочно.

Книга регистрации захоронений должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью.

Регистрация захоронений умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, регистрация захоронений умерших, личность которых не установлена, производится территориальным отделом в день захоронения в книге регистрации захоронений ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ответственность за правильность заполнения книг регистрации захоронений несет территориальный отдел.

Факт регистрации захоронения подтверждается записью в книге регистрации захоронений.

7.6. Оформление и выдача удостоверения о захоронении по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению производится территориальным отделом после произведенного захоронения на основании заявления лица, ответственного за захоронение при предъявлении им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и свидетельства о смерти. Удостоверение о захоронении оформляется и выдается в день обращения.

8. Перерегистрация захоронения на муниципальных кладбищах

8.1. Перерегистрация захоронения на муниципальных кладбищах на другого гражданина осуществляется территориальным отделом на основании заявления о перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения на захоронение, поданного заявителем по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с предъявлением нотариально удостоверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

- письменное заявление лица, ответственного за захоронение;

- паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (для граждан РФ);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);

-свидетельство о смерти захороненного в месте для захоронения;

- документы, подтверждающие родственные отношения.

8.2.В случае смерти лица, ответственного за захоронение, перерегистрация захоронения на муниципальных кладбищах на другое лицо осуществляется на основании предъявленных нотариально удостоверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

-заявление о перерегистрации захоронения;

- паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (для граждан РФ);

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);

-свидетельство о смерти лица, ответственного за захоронение; документы, подтверждающие родственные отношения;

-свидетельство о смерти захороненного (захороненных) в месте для захоронения;

- документы, подтверждающие родственные отношения.

8.3.Перерегистрация захоронения производится в течение тридцати дней со дня обращения лиц, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 раздела 8 настоящего Положения, с заявлением о перерегистрации захоронения посредством внесения соответствующей записи в книгу регистрации захоронений.

8.4.При отсутствии документов, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 раздела 8 настоящего Положения, перерегистрация не производится.

8.5.Право подать заявление имеют: супруг(-а), дети, родители, усыновленные, усыновители ответственного. Во вторую очередь такое право имеют полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, бабушки, дедушки как со стороны отца, так и со стороны матери. В третью очередь - братья и сестры родителей (дяди и тети). В четвертую — прадедушки и прабабушки.

9. Порядок проведения перезахоронения

9.1.Перезахоронение останков умерших или урны с прахом, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению, выраженному им в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места погребения (его части), где погребены останки умершего (урна с прахом), либо в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

9.2.Каждое произведенное перезахоронение подлежит регистрации в книге регистрации захоронений.

9.3.Разрешение на перезахоронение выдается территориальным отделом по форме согласно приложению № 8к настоящему Положению лицу, ответственному за захоронение либо лицу, обратившемуся по вопросу перезахоронения, в течение тридцати дней со дня поступления заявления о перезахоронении с приложением документов, указанных в настоящем пункте данного Положения.

Для получения разрешения на перезахоронение лицо, ответственное за захоронение, либо лицо, обратившееся по вопросу перезахоронения, подает в территориальный отдел заявление о разрешении на перезахоронение по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению с предъявлением нотариально заверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

-письменное согласие лица, ответственного за захоронение; в случае смерти лица, ответственного за захоронение, — свидетельство о его смерти и документы, подтверждающие родственные отношения (не предоставляется в случае перезахоронения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена); паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (для граждан РФ);

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);

-свидетельство о смерти захороненного лица;

-документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о причине смерти;

-разрешение на захоронение либо решение о выделении места для захоронения;

-документ, подтверждающий возможность выделения места для захоронения, выданный уполномоченным органом соответствующего муниципального образования (в случае перезахоронения на территорию кладбища иного муниципального образования);

-протокол следственного действия (в случае перезахоронения тела умершего, личность которого не установлена).

Основаниями для отказа в получении разрешения на перезахоронение являются:

- 1) обнаружение в документах, представленных лицом, ответственным за захоронение, либо лицом, обратившимся по вопросу перезахоронения, недостоверных сведений;
- 2) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, непозволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 3) непредставление лицом, ответственным за захоронение, либо лицом, обратившимся по вопросу перезахоронения, документов, указанных в данном пункте настоящего Положения;
- 4) несоблюдение требований, установленных санитарными нормами и правилами.

В иных случаях отказ заявителю в разрешении на перезахоронение недопустим.

9.4. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

9.5. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производятся за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести перезахоронение.

10. Порядок проведения эксгумации

10.1. Эксгумация и перезахоронение останков умершего может производиться по обращению супруга или родственников умершего, а также по требованию правоохранительных органов на основании постановления об эксгумации. При наличии возражений супруга умершего или родственников умершего эксгумация и перезахоронение производится на основании решения суда о проведении эксгумации.

10.2. Если эксгумация и перезахоронение проводятся по обращению супруга умершего или родственников умершего в территориальный отдел предоставляется заявление о разрешении проведения эксгумации по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению с предъявлением нотариально заверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (для граждан РФ);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);
- свидетельство о смерти захороненного лица;
- разрешение на перезахоронение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения;
- разрешение санитарно-эпидемиологической службы на эксгумацию и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний;
- разрешение правоохранительных органов (полиция, прокуратура), свидетельствующее о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями;
- документы, подтверждающие родственные отношения.

10.3.Заявление о разрешении проведения эксгумации рассматривается в течение 5 рабочих дней после подачи заявления. Результатом рассмотрения заявления о разрешении проведения эксгумации является выдача постановления администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области о разрешении на проведение эксгумации. Копия постановления выдается заявителю в течение 5 рабочих дней после его обращения.

10.4.Заявителю отказывается в разрешении проведения эксгумации в случаях:

- заявление о разрешении подано иным, чем указано в пункте 10.1 раздела 10 настоящего Положения, лицом;
- непредоставления либо неполного представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 10.2раздела 10 настоящего Положения.

В иных случаях отказ заявителю недопустим.

10.5.В течение трех рабочих дней после проведения эксгумации останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

10.6.Эксгумация и изъятие урн с прахом производятся за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести эксгумацию и перезахоронение.

11. Содержание и благоустройство территории муниципальных кладбищ

11.1.Содержание муниципальных кладбищ на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области осуществляется территориальными отделами на подведомственной им территории за счет средств бюджета Гагинского муниципального округа Нижегородской области, иных источников в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

11.2.При содержании кладбищ и прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии необходимо руководствоваться Правилами благоустройства территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области, утвержденными решением Совета депутатов Гагинского муниципального округа Нижегородской области от 05.09.2023 № 73.

12. Содержание могил и надмогильных сооружений

12.1.Надмогильные сооружения на участках кладбищ, где их наличие не запрещено, устанавливаются после захоронения в пределах выделенного места для захоронения:

- на одно захоронение 2,5 м х 1,3 м
 - на два захоронения – 2,5 м х 2,6 м
 - на три захоронения - 2,5 м х 3,5 м
- и не должны по высоте превышать следующих размеров:
- памятники над захоронениями тел в гробу — 2,5 м,
 - памятники над захоронениями урн с прахом — 1,5 м,

- ограды — 0,7 м,
- цоколи — 0,18 м.

Разрешается производить обрамление места для захоронения тротуарным бордюром с соблюдением ровных линий в рядах погребения.

12.2. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения и нависающих над ними. В границах участка, отведенного для захоронения, разрешается посадка живой зеленой изгороди с последующим за ней уходом.

12.3. Надмогильные сооружения и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу в соответствии с решением, принятым территориальным отделом.

12.4. Надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды являются собственностью установивших их граждан.

12.5. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны быть читаемы и соответствовать документам об умерших, захороненных в данном месте.

12.6. Граждане, ответственные за захоронение и производящие захоронения, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами привлеченных лиц, оказывающих услуги по содержанию мест захоронения, за счет собственных средств.

12.7. Лица, производящие замену надмогильного сооружения, в обязательном порядке обеспечивают его вывоз с территории кладбища.

12.8. Территориальный отдел не несет ответственности за сохранность надмогильных сооружений.

12.9. Лица, виновные в хищении ритуальных атрибутов и вандализме, привлекаются к уголовной и административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.10. Лица, установившие надмогильные сооружения, размеры которых превышают установленные нормы, в течение 14 дней с момента получения уведомления о допущенном нарушении, выданного территориальным отделом, обязаны его устранить.

Лица, установившие надмогильные сооружения, размеры которых превышают установленные нормы, несут административную ответственность, установленную Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях.

12.11. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений на территории муниципальных кладбищ вне места для захоронения не допускается. Лицо, ответственное за захоронение, обязано перенести и установить надмогильное сооружение в границах выделенного места для захоронения.

13. Правила посещения кладбищ

13.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

13.2. На территории кладбища запрещается:

- производить захоронение умершего при отсутствии выданного территориальным отделом решения о выделении места для захоронения либо разрешения на захоронение;
- производить перезахоронение при отсутствии выданного территориальным отделом разрешения на перезахоронение;
- уничтожать, портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- выгуливать домашних животных, пасти домашний скот, ловить птиц;
- осуществлять складирование строительных и других материалов;
- создавать стихийные свалки мусора и загрязнять территорию захоронений, в том числе складировать старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), оградки и иные ритуальные сооружения в неустановленных для этих целей местах;
- разводить костры, производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта, резать дерн;
- находиться на территории кладбища с 20.00 до 6.00 часов по московскому времени;

- продавать цветы, похоронные принадлежности и материалы по благоустройству могил вне специализированных салонов-магазинов или павильонов;
- въезжать на территорию кладбища на транспорте, за исключением случаев, связанных с проездом катафального транспортного средства и транспорта, образующего похоронную процессию, с доставкой и установкой надмогильных сооружений;
- парковать транспорт , за исключением автокатафалков и автомобилей, участвующих в похоронной процессии.

13.3. По территории муниципальных кладбищ проезд грузовых транспортных средств не допускается. Исключение составляют грузовые транспортные средства хозяйствующих субъектов, осуществляющих установку надмогильных сооружений, а также выполняющих работы в рамках заключенных с территориальным отделом муниципальных контрактов, проезд которых допускается только в часы работы муниципальных кладбищ в пределах схем движения и стоянок транспортных средств.

Начальнику _____ территориального отдела
администрации Гагинского муниципального
округа Нижегородской области

От _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Зарегистрированного/ой/по месту жительства: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____
Выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего (ей)

Прошу предоставить место для захоронения и выдать разрешение на погребение гражданина (ки)

_____ (Фамилия, имя, отчество, дата смерти и возраст умершего)

на кладбище _____

последнее место прописки умершего _____

Свидетельство о смерти серия _____ № _____

выдано « _____ » _____ 20 _____ г. Отделом ЗАГС _____,

актовая запись № _____.

Вид погребения умершего: тело в гробу / урна с прахом.

Обязуюсь не превышать размеры выделенного места для захоронения и содержать его в надлежащем состоянии.

Подпись заявителя _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

РЕШЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

Принято решение:

_____ (выделить место для захоронения / отказать в выделении места для захоронения с обоснованием отказа)

на территории муниципального кладбища « _____ »

размером _____ метра. Время проведения захоронения _____

Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений _____

Ответственный исполнитель _____ / _____ /
(подпись Ф.И.О.)

С принятым решением ознакомлен: _____ /подпись заявителя/

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальнику _____ территориального отдела
администрации Гагинского муниципального
округа Нижегородской области

От _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Зарегистрированного/ой/по месту жительства: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____
Выдан _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на захоронение на ранее предоставленном месте для захоронения

Прошу разрешить захоронение _____
(Фамилия, имя, отчество.)

проживавшего (ей) по адресу : _____

умершего (ей) _____ Свидетельство о смерти:

серия: _____ № _____ выдано « _____ » _____ 20 _____ г.

Отделом ЗАГСа _____, актовая запись № _____

Справка о кремации № _____ от _____

На муниципальном кладбище _____ в имеющееся родственное
захоронение _____
(ФИО)

В случае эксгумации все расходы беру на себя.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальнику _____ территориального отдела
администрации Гагинского муниципального
округа Нижегородской области

От _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Зарегистрированного/ой/по месту жительства: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____
Выдан _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения на захоронение

Прошу внести изменения в книгу регистрации захоронений на умершего

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Дата смерти « ____ » _____ года и выдать удостоверение о семейном (родовом,
родственном) захоронении на кладбище _____ в связи

_____ (указать причину)

проживавшего (ей) по адресу : _____

умершего (ей) _____ Свидетельство о смерти:

серия: _____ № _____ выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

Отделом ЗАГС _____, актовая запись № _____

Прилагаю копии документов:

Другие родственники на перерегистрацию удостоверения о захоронении на мое имя претензий не имеют. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю. За правильность сведений несу полную ответственность.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальнику _____ территориального отдела
администрации Гагинского муниципального
округа Нижегородской области

От _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Зарегистрированного/ой/по месту жительства: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____
Выдан _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на перезахоронение**

Прошу выдать разрешение на перезахоронение _____
(указать степень родства с умершим)

(ФИО умершего)

умершего (ей) _____, свидетельство о смерти серии _____ № _____
выдано (кем и когда) _____
с кладбища _____ на кладбище, расположенное
_____ в связи с _____
(указать причину перезахоронения)

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальнику _____ территориального отдела
администрации Гагинского муниципального
округа Нижегородской области

От _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Зарегистрированного/ой/по месту жительства: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____
Выдан _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении проведения эксгумации**

Прошу выдать разрешение на проведение эксгумации _____
(указать степень родства с умершим)

(Фамилия, имя, отчество умершего)

умершего (ей) _____ Свидетельство о смерти:
серия: _____ № _____ выдано « _____ » _____ 20 _____ г.
Отделом ЗАГС _____, актовая запись № _____,
Захороненного на кладбище по адресу: _____
с целью _____
(причина проведения эксгумации)

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

Разрешение выдано _____,
(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)
проживающему по адресу: _____ на
захоронение _____
(ФИО умершего, дата смерти)
на кладбище по адресу: _____.
Размер места для захоронения _____. Порядковый номер и дата в книге регистрации
захоронений _____.

Ответственный сотрудник территориального отдела _____ /подпись/

Начальник _____ территориального отдела
администрации Гагинского муниципального округа
Нижегородской области _____ /подпись/

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ

Разрешение выдано _____,
(указать степень родства с умершим, Ф.И.О. лица, ответственного за перезахоронение)
умершего (ей) _____, свидетельство о смерти серии _____ № _____
выдано (кем и когда) _____
с кладбища _____ на кладбище, расположенное _____
в связи с _____
(указать причину)

Начальник _____ территориального отдела
администрации Гагинского муниципального округа
Нижегородской области
МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сторона А

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

№ _____

Выдано _____

О регистрации захоронения _____

Умершего (-ей) « _____ » _____ г.

Свидетельство о смерти серия _____ номер _____

и захороненного (-ой) « _____ » _____ г.

Выдано ЗАГСом _____

На муниципальном кладбище _____

Размер места для захоронения _____

Сторона В

ПАМЯТКА ЛИЦУ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ЗАХОРОНЕНИЕ

1. После произведенного захоронения лицо, ответственное за захоронение, обязано установить на могиле знак с указанием Ф.И.О. умершего, даты его смерти. Ответственность за содержание знака с информацией об умершем несет лицо, ответственное за захоронение
2. Лица, ответственные за захоронение, обязаны содержать место для захоронения, зеленые насаждения и надмогильные сооружения (памятник, цоколь, ограду, цветник), а также необходимые сведения о захоронениях в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные услуги.
3. На местах для захоронений допускается высадка травянистой растительности, цветов и кустарников низкорослых сортов. Высадка иных зеленых насаждений на местах для захоронений, а также вне мест для захоронений, не допускается.
4. Надмогильные сооружения являются собственностью лиц, за счет которых они изготовлены и установлены.
5. Территориальный отдел ответственность за сохранность установленных надмогильных сооружений не несет.
6. Надмогильные сооружения на участках кладбищ, где их наличие действующим законодательством не запрещено, устанавливаются после захоронения в пределах места для захоронения.
7. Лица, установившие надмогильные сооружения, размеры которых превышают установленные нормы, несут административную ответственность, установленную Кодексом об административных правонарушениях Нижегородской области.
8. Запрещается складировать мусор в неустановленных местах.